

Bewerbungsfrist: 16.12.2025

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der Verwaltung

Wir haben eine Aufgabe – die Caritas der Diözese Regensburg unterstützt jährlich 350 000 Menschen! Die Tätigkeiten sind vielfältig und anspruchsvoll. Die Caritas bietet Entwicklungschancen und ein gutes Gehalt. Vor allem aber geht es um eines: den Dienst am Menschen!

Zur Verstärkung unseres Teams in der Katholischen Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen in Deggendorf suchen wir zum 01. Januar 2026 einen/eine

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d)

in der Verwaltung.

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Teilzeit mit 29,25 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Erreichbarkeit der Stelle
- Empfang, Aufnahme und Verwaltung von Anfragen
- Vergabe von Terminen
- Selbstständiges Erledigen von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Sicherstellung des organisatorischen und Verwaltungsablaufs der Beratungsstelle
- Unterstützung bei der Vorbereitung und der Organisation von Gruppen und Veranstaltungen
- Erstellen von Jahresberichten und Jahresstatistiken (Excel)
- Unterstützung des Teams bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation und Durchführung des Alltagsgeschäfts in der Beratungsstelle (Korrespondenz, vorbereitende Buchhaltung, Kassenführung, Aktenpflege und -Ablage, Protokollführung, Erstellen von Präsentationen, Dienstgänge, Einkauf)

Ihr Profil:

- Freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohes Maß an Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement
- Absprache- und Teamfähigkeit
- Verschwiegenheit
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV – Kenntnisse bzw. Erfahrungen mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) von Vorteil
- Gute Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der Caritas als kirchlicher Arbeitgeber

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsfeld und Mitarbeit in einem motivierten Team
- Eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Eine zu 100% vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Rente, vergleichbar zum öffentlichen Dienst in Bayern sowie Beihilfeleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, auch zu den Themen Spiritualität und Gesundheit und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und einen weiteren Freistellungstag
- Dienstbefreiungen für kirchliche (Familien-) Feiern und Exerzitien
- Fahrrad-Leasingangebot vom Arbeitgeber
- Zeitwertkonto zum Ansparen von Auszeiten während und am Ende der beruflichen Tätigkeit
- Einkaufsvergünstigung durch Mitgliedschaft in Einkaufsverbünden

Weitere Informationen zum Tätigkeitsfeld der Schwangerschaftsberatung erhalten Sie auf der Homepage www.caritas-regensburg.de

Noch Fragen? Dann wenden Sie sich bitte an die genannte Ansprechperson:

Frau Christina Müller

Leitung

Caritas-Schwangerschaftsberatung Deggendorf

Detterstraße 35

94469 Deggendorf

Telefon: + 49 991 29554 - 0

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und im Besonderen auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung!

Das sind Ihre Tätigkeiten

Wir wünschen uns

Darauf können Sie sich freuen

Merkmale

Befristung: unbefristet

Umfang: Teilzeit

Arbeitsfeld 1: Menschen in schwierigen Lebenslagen

Funktion: Fachkraft

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Regensburg e. V.

Von-der-Tann-Straße 7
93047 Regensburg

Dienstort: Caritas Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen und junge Familien

Detterstraße 35
94469 Deggendorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!