

Bewerbungsfrist: 30.11.2025

Gebäudemanager*in (m/w/d)

"Menschen stärken. Wege finden." – unter diesem Leitwort steht die Arbeit des Caritasverbands Frankfurt e. V., dem Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche in Frankfurt am Main.

Mit über 100 Einrichtungen und Diensten in den verschiedenen Feldern der sozialen Arbeit gehört der Caritasverband Frankfurt e. V. zu den großen Trägern der freien Wohlfahrtspflege in Frankfurt am Main. Als kompetenter und moderner Dienstleister, dessen Handeln auf christlichen Werten aufbaut, bieten wir gemeinsam mit katholischen Kirchengemeinden in Frankfurt ein einzigartiges Netzwerk sozialer Angebote und Hilfen.

Aufgabe des Zentralbereiches Immobilienmanagement ist das ganzheitliche, nachhaltige und lebenszyklusorientierte Management der durch den Caritasverband Frankfurt genutzten Liegenschaften. Der Zentralbereich Immobilienmanagement umfasst unterschiedliche Themenfelder wie die Projektentwicklung, das Projektmanagement für Planung und Ausführung bei Neu-, An- und Umbauten, das Gebäudemanagement während der Nutzungsphase von Immobilien sowie weitere Aufgabenbereiche.

Für die Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n:

Gebäudemanager*in (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (30 bis 39 Wochenstunden)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie arbeiten im Team an der wirtschaftlich, technisch, ökologisch und sozial nachhaltigen Bewirtschaftung der Betriebsstätten des Caritasverbands Frankfurt
- Sie organisieren Umbau-, Installations- und Modernisierungsmaßnahmen
- Sie planen, beauftragen, überwachen und dokumentieren Wartungen, Prüfungen Inspektionen und Instandsetzungen technischer Anlagen und Einrichtungen der Gebäudeinfrastruktur
- Sie erkennen Störungen technischer Anlagen und Schäden an Gebäuden und organisieren deren Beseitigung
- Sie beauftragen, koordinieren und überwachen Fremdfirmen und dokumentieren die durchgeführten Arbeiten
- Sie wirken an Projekten mit, insbesondere zum Thema Klimaneutralität und Energiewende

Wir wünschen uns

- abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung und Zusatzqualifikation z. B. Fachwirt*in Facility Management / Gebäudemanagement (HWK, IHK, GEFMA)
- **oder** abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Facility Management, Architektur oder Bauingenieurwesen (Bachelor)
- **oder** technische Ausbildung (im Bereich HLSE) optional zum/zur Fachwirt*in Gebäudemanagement/ Facility Management Agent (GEFMA, IHK)
- versierter Umgang mit IT-Lösungen wie MS-Office, MS Project, CAFM-/ERP-Systemen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich technisches Gebäudemanagement und in der Dienstleistungssteuerung
- technisches Verständnis für komplexe haustechnische Anlagen und Gebäude
- Kenntnisse in baulichem und/ oder technischem Brandschutz sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende Unternehmenskultur auf Grundlage des christlichen Menschenbildes
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Altersvorsorge im Rahmen der kirchlichen Zusatzversorgungskasse
- Fahrradleasing
- ein subventioniertes Deutschlandticket

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Vollzeit, Teilzeit
Arbeitsfeld 2: EDV und Technik
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Dienstort: Caritasverband Frankfurt e.V.
Geschäftsstelle
Alte Mainzer Gasse 10
60311 Frankfurt am Main

Ansprechpartner(in): Jäkel-Rossmann, Ute
ute.jaekel-rossmann@caritas-frankfurt.de

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!