

- ✓ Über 825 Mitarbeitende
- ✓ Über 55 Nationen
- ✓ **Unzählige Möglichkeiten!**

Werden Sie
jetzt Teil einer
ganz
einzigartigen
Unternehmens-
kultur

FINANZBUCHHALTUNG_(M/W/D)

STELLENUMFANG 75 - 100%

- Bringen Sie frischen Wind in unseren Verband – und damit in unser Team Finanz-, Rechnungs- und Zuschusswesen
- Werden Sie Teil unseres Teams Finanzbuchhaltung – wir freuen uns auf Ihre Unterstützung und frische Impulse!

Wir freuen uns auf Sie – unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, von Geschlecht oder sexueller Identität, Alter oder Beeinträchtigung.

Denn wir leben **Vielfalt** und sind stolz auf unser vorurteilsfreies Arbeitsklima.



Faire Bezahlung
nach Tarif



Familienfreundliche
Strukturen



Wertschätzende
Unternehmenskultur



CARITASVERBAND
Offenbach/Main e.V.



FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

Stellenumfang von 75 - 100%

✓ SIE BRINGEN MIT:

- Sie sind Steuerfachangestellter oder haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in der Sozialwirtschaft bzw. Gesundheitswesen
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung, Kostenrechnung und Anlagenbuchhaltung
- Routine in MS Office und Buchhaltungsprogrammen, idealerweise Diamant Rechnungswesen
- Schnelle Auffassungsgabe, gutes Zahlenverständnis, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der Caritas

+ WIR BIETEN IHNEN:

- Einen interessanten, abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit hoher Eigenständigkeit
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien der AVR
- Eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Ein aufgeschlossenes Team, eine gute Arbeitsatmosphäre sowie eine partizipative Führungsstruktur
- Moderne IT-Systeme in den für Sie relevanten Bereichen
- Arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester sowie 6 Wochen Jahresurlaub
- Interessante Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Zuschuss zum Deutschland Ticket
- Mitarbeitende werben Mitarbeitende Prämie

HIER SIND SIE BERUFLICH ZU HAUSE:

- Selbstständige Erfassung und Bearbeitung der Kreditorenbuchhaltung sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Selbstständige Erfassung von Ausgangsrechnung sowie Mahnwesen
- Selbstständige Erstellung von Ausgangsrechnungen für sonstige Leistungen in unserem Faktura Programm
- Verbuchung von Banken und Kassen
- Verbuchung von Personalaufwandsbuchungen
- Erfassung und Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Monatsabschlusses sowie monatliche Kontenabstimmung und Kontenklärung
- Mitwirkung bei der Nebenkostenabrechnung unserer Vermietungsobjekte
- Eigenständige Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung bei der Jahressteuererklärung
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten und Prüfungen der Wirtschaftsprüfer
- Laufende Kostenrechnung sowie deren Weiterentwicklung
- Mitwirkung bei der Pflege und Bearbeitung der unterschiedlichen Programmschnittstellen zu unseren Buchhaltungsprogramm
- Unterstützung bei der Pflege der Stammdaten in unserem Buchhaltungsprogramm
- Allgemeine Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben,
Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an:

Bewerbung@cv-offenbach.de

Caritasverband Offenbach/Main e.V.
Schumannstraße 182 | 63069 Offenbach
Kim-Peter Lippe | + 49 69 84 005 125