

Bewerbungsfrist:

Auszubildende/r Büromanagement

Der Caritasverband für die Diözese Mainz e.V., Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege und Wohlfahrtsverband der Diözese Mainz mit mehr als 12 500 Mitarbeitenden in den caritativen Einrichtungen und Diensten der Mitgliedsorganisationen, **sucht zum 01.08.2025** eine(n)

Auszubildenden (m/w/d) zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Stellenkennziffer 02-2025

Ihre Aufgaben

Was DU lernst:

- Praxisorientierte kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Aufgaben eines modernen Sekretariats: Mit der eigenständigen Bearbeitung von bürowirtschaftlichen Aufgaben entwickelst du dich zum kaufmännischen Allrounder
- Unterstützung der Assistenzen von Bereichsleitungen, wie z.B. Planen und Koordinieren von Terminen, Tagungen und Geschäftsreisen
- Organisation von internen und externen Fortbildungen im Rahmen unseres Tagungs- und Bildungsmanagements
- Du bekommst Einblicke in alle Fachbereiche des Verbandes wie z.B. Altenhilfe und Betriebswirtschaft, Soziale Sicherung, Engagementförderung, Verbandsentwicklung, Finanz- und Rechnungswesen, Recht und Personal sowie Verbandskommunikation

Wir erwarten

Was DU mitbringst:

- Mindestens einen guten Abschluss der Mittlere Reife
- Kaufmännisches Verständnis, gute Deutschkenntnisse und erste Erfahrungen mit den typischen Office-Programmen
- Organisatorisches Geschick, Spaß an Teamwork und selbstständiger Arbeit
- Identifikation mit den Aufgaben und Zielen der Caritas

Wir bieten

Wie wir DICH unterstützen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und sinnvolle Ausbildung in einem vielseitigen Beruf mit Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung
- Ein monatliches Ausbildungsgehalt nach dem Tarifwerk der Caritas (AVR) plus Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Praxisanleitung und Begleitung während der gesamten Ausbildung durch eine(n) Ausbildungscoach als zusätzliche/r Ansprechpartner/-in
- Stufenweise Heranführung an Verantwortungsübernahme
- Gute Übernahmechancen nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung
- Eine offene und freundliche Unternehmenskultur im zeitgemäßen Umfeld
- Zusatzleistungen wie z. B. Fahrradleasing, Jobticket und Nutzung des betrieblichen Gesundheitsmanagements (EGYM Wellpass)

Merkmale

Befristung: befristet

Umfang: Vollzeit

Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Kinder und Jugendliche, Medizin, Therapie und Rehabilitation, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Menschen mit Behinderung, Sozialraum

Arbeitsfeld 2: Controlling / Qualitätsmanagement, EDV und Technik, Hauswirtschaft und Service, Kommunikation und Marketing, Personal und Organisation, Theologie und Seelsorge, Verwaltung, Recht, Finanzen

Funktion: Sachbearbeitung / Sekretariat

Art: Ausbildung

Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Ja

Weitere Angaben

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Du interessierst dich für eine Ausbildung bei uns? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung **unter der Kennziffer "02-2025" bis zum 27.06.2025** per E-Mail in einer Datei (PDF-Format) an:

bewerbung@caritas-bistum-mainz.de

Bei konkreten Rückfragen wende dich bitte an unsere Personalabteilung unter der Rufnummer 06131 / 2826-247.

Caritasverband für die Diözese Mainz e. V.

Bahnstraße 32

55128 Mainz

www.caritas-bistum-mainz.de

www.facebook.com/caritasdioezesemainz

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Mainz e.V.

Bahnstr. 32
55128 Mainz

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Mainz e. V -

Geschäftsstelle
Bahnstr. 32
55128 Mainz

Ansprechpartner(in): Frosch, Maria
maria.frosch@caritas-bistum-mainz.de
+49 (6131) 2826-247

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!