
Ausfüllhilfe zum Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst

(Caritasverband für die Diözese Mainz e.V.)

Allgemeine Vorbemerkungen:

- Bitte verwenden Sie für Ihren Antrag ausschließlich die jeweils aktuelle Version (Download auf unserer Homepage unter: <https://www.caritas-bistum-mainz.de/engagementundspenden/bundesfreiwilligendienst/service-fuer-bfd-einsatzstellen/service-fuer-bfd-einsatzstellen>).
- Beachten Sie, dass der Antrag bereits teilweise vorausgefüllt ist, um Ihnen das Ausfüllen zu erleichtern. Bitte verändern Sie an diesen Eintragungen nichts.
- Es ist zwingend notwendig, dass der Caritasverband für die Diözese Mainz den Antrag vor Einreichung im BAFzA prüft und unterschreibt. Schicken Sie deshalb den Antrag immer zuerst an das Referat Freiwilligendienste im DiCV Mainz. Wir leiten ihn dann an das BAFzA weiter.

Ausfüllhilfen:

- Antragskopf: Bitte nicht ausfüllen! Wird von uns ausgefüllt.
- Punkt 1+2: Füllen Sie die Felder mit den Daten des Rechtsträgers (Punkt 1) und der Einsatzstelle, für die der Antrag gestellt wird. Die Felder Name / PLZ+Ort / Straße + Hausnummer / Telefon & Email sind Pflichtfelder.
- Punkt 3, 4 + 5a: Bitte nicht ausfüllen!
- Punkt 5b: Beschreiben Sie hier kurz die Aufgaben und die Größe der Einsatzstelle. Es geht an dieser Stelle nicht um die Tätigkeitsfelder der Freiwilligen! Völlig ausreichend ist ein Hinweis auf eine Internetadresse auf der die Angaben nachzulesen sind oder die Anlage eines Flyers oder einer Konzeption.
- Punkt 6: Benennen Sie eine geeignete Anleitungsperson für die Freiwilligen. Diese Angaben sind nur vorläufig und können bei jeder/m Freiwilligen individuell verändert werden.
- Punkt 7: Geben Sie die Anzahl der beantragten BFD-Plätze an und fügen eine ausführliche Tätigkeitsbeschreibung an. Prüfkriterien für das BAFzA sind vor allem die zeitliche Auslastung und der arbeitsmarktneutrale Einsatz der Freiwilligen. Es ist zu empfehlen die Tätigkeiten in allgemeinen Themenbereichen zusammenzufassen. Die Anzahl der Plätze ist jederzeit beim BAFzA mit separatem Antrag problemlos anzupassen.
- Punkt 8a: Hier ist die Bankverbindung einzutragen, an welche die Zuschüsse des BAFzA für Taschengeld und Verpflegung ausgezahlt werden sollen. (Bei Pfarrei-Anträgen ist hier die Bankverbindung des Bischöflichen Ordinariates mit der Nummer AST0714651 einzutragen.) Bei Kita-Anträgen ist hier in der Regel die Bankverbindung anzugeben, über die die Personalkosten abgerechnet werden.

- Punkt 8b: Bitte nicht ausfüllen! Wird / Ist von uns ausgefüllt.
- Punkt 9b: Zutreffendes bitte ankreuzen.
- Punkt 10: An dieser Stelle ist der Stempel und die Unterschrift ausschließlich des Rechtsträgers der Einsatzstelle notwendig. Die Unterzeichnung lediglich durch die Einsatzstelle ist nicht ausreichend!
(Bei Kita-Anträgen: Die Unterschrift eines Geschäftsträgers der Kita ist ebenfalls nicht ausreichend. Auch hier ist der Antrag zwingend vom Rechtsträger / von der Pfarrei zu stempeln und zu unterschreiben.)

Bitte beachten Sie noch einmal, dass der Antrag auf Anerkennung als Einsatzstelle im Bundesfreiwilligendienst zwingend zuerst an das Referat Freiwilligendienste des Caritasverbandes Mainz e.V. gesandt werden muss. Dort wird er geprüft, unterschrieben und danach an das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben weitergeleitet.

Bitte wenden Sie sich mit Fragen oder aufkommenden Problemen vertrauensvoll an uns. Wir unterstützen Sie gerne auf dem Weg in den Bundesfreiwilligendienst.

Referat Freiwilligendienste im
Caritasverband für die Diözese Mainz e.V.
Bahnstraße 32
55128 Mainz
Telefon: 06131-2826253
Mail: bundesfreiwilligendienste@caritas-bistum-mainz.de